Algemene voorwaarden | Versie september 2026

1. Definities

More Advies (“MA”) is een organisatie die zich ten doel stelt het verlenen van diensten en adviezen. MA is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KVK nummer 93028687, BTW nummer NL004994026B50.

1.1 Opdrachtgever: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt.

1.2 Overmacht: de onmogelijkheid voor MA of opdrachtgever om aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen ten gevolge van een omstandigheid die buiten de invloedssfeer van MA valt.

1.3 Klachten: alle grieven van opdrachtgever met betrekking tot uitvoering van de opdracht door MA.

2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die MA met opdrachtgevers sluit aangaande het verzorgen van adviezen, consultancy, trainingen, workshops, intervisie, coaching en/of deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing. Behoudens voor zover anders bepaald zullen alle geschillen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

3. Offerte & opdracht

3.1 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever stuurt MA een offerte aan opdrachtgever met de geldigheid van 1 maand, tenzij de offerte anders vermeldt. Een opdracht wordt verleend door het ondertekend retourneren van een door MA uitgebrachte offerte, dan wel door akkoord geven op een digitaal door MA gestuurde offerte.

3.2 Indien MA en opdrachtgever gebruik maken van een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst die van toepassing wordt geacht op alle huidige en toekomstige opdrachten die opdrachtgever verstrekt aan MA, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging van afzonderlijke opdrachten. Alle artikelen van de raamovereenkomst zijn daarbij van kracht, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

3.3 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfkosten, tenzij anders vermeld.

3.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft MA het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4. Annulering, verplaatsing & opzegging

4.1 Annulering van de overeenkomst door de opdrachtgever geschiedt schriftelijk en is zonder enige consequenties mogelijk tot 30 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde (start)datum. Bij annulering of verplaatsing tussen 7 en 30 kalenderdagen voor aanvang wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering of verplaatsing binnen 7 kalenderdagen voor aanvang wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht.

4.2 Indien de werkzaamheden in geval van overmacht aan de kant van MA niet verzorgd kan worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. MA kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn. MA zal zich inspannen eventuele vervanging te verzorgen indien de opdrachtgever dat wenst.

4.3 Indien MA bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is MA gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

5. Betaling

5.1 MA zendt opdrachtgever een factuur voor de betreffende werkzaamheden. Opdrachtgever is verplicht deze binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder opschorting of verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door MA, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. MA is vanaf de vervaldatum van de factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die MA redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15 % van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 200 euro.

6. Auteursrecht

6.1 Het intellectueel eigendom van de door MA ter beschikking gestelde materialen ten behoeve van training of coaching berust bij MA. Opdrachtgever mag deze materialen uitsluitend vermenigvuldigen of verspreiden voor eigen gebruik na toestemming van MA en onder duidelijke bronvermelding.

7. Aansprakelijkheid

7.1 MA verplicht zich de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de werkzaamheden namens MA door een derde wordt verzorgd, aanvaardt MA slechts aansprakelijkheid voor die derde voor het handelen of nalaten van die derde tijdens de werkzaamheden zelf, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde omtrent beperking van aansprakelijkheid van MA.

7.2 Eventuele aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever aan MA voor de betreffende opdracht verschuldigd is.

7.3 MA is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

7.4 Iedere aansprakelijkheid van MA is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van MA wordt uitbetaald.

7.5 MA zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

8. Vertrouwelijkheid

8.1 MA behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk.

8.2 MA staat persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van opdrachtgever of deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

8.3 Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomsten van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door enige partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft.

8.4 Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

9. Klachten

9.1 Klachten kunnen door opdrachtgever geldend worden gemaakt door deze schriftelijk, onderbouwd en ondertekend te sturen naar MA. Klachten dienen binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de werkzaamheden aan MA te worden gemeld.

9.2 Indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van betalingsverplichting van de opdrachtgever.